

Fond hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Fond HB)

Upute za podnošenje zahtjeva za prodaju udjela iz Fonda HB

Upravni odbor Fonda HB je dana 13. svibnja 2016. godine, sukladno članku 8. Zakona o Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji odobrio ovu proceduru i upute koje definiraju sve aktivnosti i odgovornosti pri procesu zaprimanja Zahtjeva za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, OIB:39146857475 dalje: Zahtjev). Ova procedura stupa na snagu 17. svibnja 2016. godine, te se istovremeno sa stupanjem na snagu ove Procedure stavlja izvan snage Procedura i upute za zaprimanje zahtjeva za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji usvojena na sjednici Upravnog odbora Fonda HB dana 23. veljače 2011.

1. UVOD

Svi članovi Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (dalje: Fond HB) koji imaju udjele u Fondu HB mogu osobno, posredstvom punomoćnika (samo fizički nepokretne osobe) ili zakonskog zastupnika, odnosno skrbnika podnijeti društvu InterCapital Asset Management d.o.o., Masarykova 1 (dalje: Društvo) Zahtjev u svim poslovnicama FINANCIJSKE AGENCIJE (dalje: Fina)

Član Fonda HB može zahtijevati prodaju svih ili samo nekih udjela koji mu pripadaju (dalje: Udjeli).

a) Ukoliko član Fonda HB, odnosno njegov zakonski zastupnik, skrbnik ili punomoćnik ne želi prodati sve Udjele, potrebno je u Zahtjevu točno odrediti broj Udjela koji želi prodati.

b) Član Fonda HB je ovlašten sukcesivno podnositi poseban Zahtjev za prodaju jednog ili više Udjela dokle god je imatelj barem 0,0001 Udjela;

c) Zakonski zastupnik ili skrbnik člana Fonda HB ovlašten je zahtijevati prodaju samo onog broja Udjela koji je izrijekom naveden u pravomoćnom Rješenju nadležnog Centra za socijalnu skrb kojim se zakonskom zastupniku/skrbniku daje suglasnost za raspolaganje Udjelima i koje je izdano u tu svrhu, dok je punomoćnik člana Fonda HB ovlašten zahtijevati prodaju samo onog broja Udjela koji je izrijekom naveden u posebnoj punomoći koja je dana u tu svrhu;

d) U slučaju da je broj Udjela koji je naveden u podnesenom Zahtjevu veći od broja Udjela koji u tom trenutku pripadaju članu Fonda HB, smatrat će se da se takav Zahtjev odnosi na sve pripadajuće Udjele.

e) Ukoliko Zahtjev podnese osoba koja nije ni član Fonda HB, niti je zakonski zastupnik, skrbnik ili punomoćnik člana Fonda HB, Društvo ga neće obraditi, već će ga smatrati nevažecim.

f) Sredstva ostvarena prodajom Udjela će, ili Društvo isplatiti isključivo na račun člana Fonda HB koji je vlasnik prodanih Udjela, ili će ih taj član Fonda HB (samo punoljetni poslovno sposobni rezident Republike Hrvatske koji u RH ima prebivalište) u poslovnicama Fina osobno preuzeti putem gotovinskog naloga.

Gotovinske isplate u poslovnicama Fine dopuštene su samo punoljetnim poslovno sposobnim rezidentima koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj, tako da nisu dopuštene nerezidentima, zakonskim zastupnicima, skrbnicima niti punomoćnicima članova Fonda HB.

g) Zahtjevi se trenutačno mogu podnijeti isključivo u poslovnicama Fine na način koji je određen ovom Procedurom.

h) za svaki Zahtjev koji podnosi punomoćnik ili zakonski zastupnik/skrbnik potrebna je posebna punomoć i/ili pravomoćno Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb koje je namijenjeno jednokratnoj uporabi i na kojima je naveden broj Udjela kojima je punomoćnik ili zakonski zastupnik/skrbnik ovlašten tim Zahtjevom raspolagati

g) Punomoć može sadržavati isključivo ovlast za podnošenje Zahtjeva, ne i za primitak sredstava ostvarenih prodajom Udjela.

NAPOMENA: U početnoj fazi preuzimanja upravljanja Fondom HB zahtjeve za prodaju udjela moguće je podnijeti isključivo u poslovnicama Fine i to rezidenti Republike Hrvatske koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj i nerezidenti na način i uz priloženu dokumentaciju kako je navedeno u ovoj Uputi.

Rezidenti su: fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj / pravne osobe sa sjedištem (općine i gradovi) u Republici Hrvatskoj.

Nerezidenti su osobe koje nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske.

Polunerezidenti su fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana.

Sredstva od prodaje udjela mogu biti isplaćena isključivo na sljedeće vrste računa:

- tekuće račune građana - računi strukture 32
- žiro račune građana - računi strukture 31

- za općine i gradove - računi strukture 18
- nerezidentne račune - računi strukture 31,32

2. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

A) OSOBNO PODNOŠENJE ZAHTJEVA ČLANOVA FONDA HB - FIZIČKE OSOBE

Prilikom podnošenja Zahtjeva članovi Fonda HB moraju obavezno priložiti na uvid:

1. hrvatski državljani, državljani zemalja članica Europske unije i državljani zemalja potpisnica Sporazuma o osnivanju Europskog gospodarskog prostora (Island, Norveška i Lihtenštajn) važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu a državljani ostalih zemalja važeću putovnicu kojom član Fonda HB dokazuje svoj identitet,
2. podatak o OIB-u člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen),
3. Karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa člana Fonda HB na koji će Društvo isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela, ukoliko ta sredstva član Fonda HB ne

preuzima u gotovini isplatom u poslovnicama Fine (samo punoljetni poslovno sposobni rezidenti s prebivalištem u RH).

Članovi Fonda HB koji nisu rezidenti Republike Hrvatske moraju otvoriti nerezidentni račun u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na koji će primiti sredstva ostvarena prodajom Udjela.

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1 i 3.

Napomena: Gotovinska isplata u poslovnicama Fine moguća je samo za poslovno sposobne punoljetne članove Fonda HB, koji su rezidenti Republike Hrvatske, te imaju prebivalište u RH.

Član Fonda HB mora osobno podići gotovinu. Gotovinska isplata nije moguća nerezidentu/polunerezidentu kao niti skrbniku, zakonskom zastupniku niti punomoćniku člana Fonda HB.

Ukoliko se radi o klijentu nerezidentu (adresa prebivališta na identifikacijskom dokumentu nije u Republici Hrvatskoj), član Fonda HB može podnijeti zahtjev u poslovnici Fine. Ako klijent nerezident nema otvoren nerezidentni račun u RH, potrebno ga je uputiti da otvori nerezidentni račun u nekoj banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na koji će se isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela.

B) OSOBNO PODNOŠENJE ZAHTJEVA ČLANOVA FONDA HB - PRAVNE OSOBE (OPĆINE I GRADOVI)

Prilikom podnošenja Zahtjeva članovi Fonda HB moraju obavezno priložiti na uvid:

1. podatak o OIB-u za općinu / grad (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
2. Ugovor o otvorenom žiro-računu između banke i općine / grada
3. Potvrdu Izbornog povjerenstva o imenovanju gradonačelnika / načelnika općine
4. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu ili kojom gradonačelnik / načelnik općine dokazuje svoj identitet

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 2-4.

Sve navedeno u ovoj Proceduri za općinu i grad odnosi se na općinu i grad u Republici Hrvatskoj.

C) PODNOŠENJE ZAHTJEVA MALOLJETNIH OSOBA ČLANOVA FONDA

Za maloljetne članove Fonda HB Zahtjev podnose zakonski zastupnici ili skrbnici uz suglasnost nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Prilikom podnošenja Zahtjeva koji se odnose na Udjele maloljetnih članova Fonda HB, zakonski zastupnici ili skrbnici tih članova Fonda HB moraju obavezno priložiti na uvid:

1. roditelji (zakonski zastupnici) moraju priložiti Izvod iz matične knjige rođenih/Rodni list, skrbnici moraju priložiti pravomoćno Rješenje Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnikom nad maloljetnom osobom,
2. podatak o OIB-u člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)

3. važeću identifikacijsku ispravu roditelja/skrbnika (osobna iskaznica ili putovnica)
4. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa maloljetne osobe na koji će se isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela. Ukoliko nemaju karticu tekućeg ili žiro računa, moraju priložiti Ugovor o otvaranju tekućeg ili žiro računa
5. Zakonski zastupnici/skrbnici maloljetnog člana Fonda HB moraju priložiti pravomoćno Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb kojim se zakonskom zastupniku/skrbniku daje suglasnost za raspolaganje Udjelima i u kojem treba pisati točan broj Udjela kojim se dozvoljava raspolaganje (**zadržati izvornik Rješenja!**). **Rješenje Centra za socijalnu skrb ne smije biti starije od 15 dana od dana pravomoćnosti Rješenja**

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1., 3. i 4., a izvornik Rješenja navedenog u točki 5 zadržati.

D) PODNOŠENJE ZAHTJEVA ČLANA FONDA HB PUTEM PUNOMOĆNIKA

Članovi Fonda HB mogu opunomoćiti drugu osobu u svrhu podnošenja Zahtjeva. Potpis člana Fonda HB na obrascu punomoći mora biti ovjеровljen od strane javnog bilježnika, hrvatskog diplomatskog ili konzularnog predstavništva u inozemstvu ili drugog organa koji je u zemlji izdavanja punomoći ovlašten za ovjeru i nadovjeru punomoći, ali se isplata sredstava ostvarenih prodajom Udjela može izvršiti samo na račun opunomoćitelja-člana Fonda HB. Ukoliko je punomoć ili njihova ovjera sačinjena na stranom jeziku ili nisu sastavljene latiničnim pismom, uz njih mora biti priložen i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj. Punomoć mora izrijeком sadržavati jednokratno ovlaštenje punomoćnika podnijeti Društvu Zahtjev u odnosu na sve ili točno određeni broj Udjela koji u trenutku njegova podnošenja pripadaju članu Fonda HB.

Prilikom predaje Zahtjeva, punomoćnik je obavezno dužan priložiti na uvid:

1. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet člana Fonda HB,
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen),
3. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa člana Fonda HB na koji će se isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela,
4. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet punomoćnika člana Fonda HB i
5. izvornik obrasca punomoći za prodaju Udjela ovjеровljene od strane javnog bilježnika, hrvatskog diplomatskog ili konzularnog predstavništva u inozemstvu ili drugog organa koji je u zemlji izdavanja punomoći ovlašten za ovjeru i nadovjeru punomoć (**zadržati izvornik punomoći!**)

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1., 3., i 4., a izvornik punomoći navedene u točki 5. zadržati.

Napomena: Punomoć vrijedi samo za podnošenje Zahtjeva. Sredstva će se isplatiti isključivo na račun koji glasi na ime člana Fonda HB.

Primjer punomoći je priklopljen u privitak ove Upute i čini njegov sastavni dio. Punomoći koje sadržajno nisu identične priklopljenom primjeru bit će valjane ako u sebi sadrže sve bitne elemente iz primjera punomoći.

E) PODNOŠENJE ZAHTJEVA ČLANA FONDA KOJI JE POD SKRBNIŠTVOM (punoljetna osoba koja je lišena poslovne sposobnosti ili joj je poslovna sposobnost ograničena) - SAMO JE SKRBNIK OVLAŠTEN PODNIJETI ZAHTJEV

Prilikom podnošenja Zahtjeva, SKRBNICI moraju obavezno priložiti na uvid:

1. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojom se dokazuje identitet člana Fonda HB
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
3. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa člana Fonda HB na koji će se izvršiti isplata sredstava ostvarenih prodajom Udjela,
4. pravomoćno Rješenje Centra za socijalnu skrb o stavljanju osobe pod skrbništvo i imenovanju skrbnika
5. pravomoćno Rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb kojim se skrbniku daje suglasnost za raspolaganje udjelima u Fondu HB u kojem treba biti naveden točan broj Udjela kojim se dozvoljava raspolaganje (**zadržati izvornik Rješenja!**). **Rješenje Centra za socijalnu skrb ne smije biti starije od 15 dana od dana pravomoćnosti Rješenja**
6. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet skrbnika člana Fonda HB

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1, 3, 4, i 6, a izvornik Rješenja navedenog u točki 5 zadržati.

Upute za podnošenje naloga za isplatu dividende

Upravni odbor Fonda HB je dana 13. svibnja 2016. godine, sukladno članku 8. Zakona o Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji odobrio ovu Uputu koja definira sve aktivnosti i odgovornosti pri procesu isplate dividende iz Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, OIB:39146857475 (dalje: Fond HB). Ova procedura stupa na snagu 17. svibnja 2016. godine, te se istovremeno sa stupanjem na snagu ove Upute stavlja izvan snage Procedura i upute za isplatu dividende iz Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji usvojena na sjednici Upravnog odbora Fonda HB dana 23. veljače 2011. godine.

1. UVOD

Neto dobit od ulaganja (dalje: dividenda) će, sukladno čl. 29 Zakona o Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te čl. 29 Statuta Fonda hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, biti isplaćena članovima Fonda HB sukladno veličini njihovih udjela do trećine dobiti od ulaganja Fonda HB.

Dividenda će se članovima Fonda HB isplaćivati isključivo putem poslovnica FINANCIJSKE AGENCIJE (dalje: Fina), na način da će Društvo na poseban račun Fonda HB br. HR1225000091301179475 otvoren kod Addiko Bank d.d. (dalje: Banka) specijalno za ovu

namjenu jednokratno doznačiti ukupni iznos dividende, a koji će račun teretiti Fina sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim s Društvom i Ugovoru o izvršavanju naloga za plaćanje i razmjeni podataka sklopljenim sa Društvom i Bankom, a Društvo će Fine dostaviti datoteku sa specifikacijom po pojedinom članu Fonda HB.

Društvo je specifikaciju dužno dostaviti u obliku tekstualne datoteke, a ista će sadržavati sljedeće podatke:

- osobni identifikacijski broj (OIB) i matični broj (MBG) člana Fonda HB
- ime i prezime člana Fonda HB
- iznos dividende za dotičnog člana Fonda HB

2. NAČIN ISPLATE DIVIDENDE I DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA ISPLATU DIVIDENDE

Gotovinsku isplatu dividende u poslovnici Fine moći će zatražiti samo član Fonda HB - punoljetni rezident Republike Hrvatske koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj i koji ima punu poslovnu sposobnost.

Član Fonda HB - nerezident i rezident koji u Republici Hrvatskoj boravi na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana (dalje: polunerezident), zakonski zastupnik ili skrbnik maloljetnog člana Fonda HB, skrbnik punoljetnog člana Fonda HB koji nije poslovno sposoban (koji je u cijelosti ili djelomično lišen poslovne sposobnosti) ili punomoćnik člana Fonda HB moći će samo zatražiti nalog za isplatu dividende na račun člana Fonda HB.

Rezidenti su: samo fizičke osobe s prebivalištem u Republici Hrvatskoj

3. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA ISPLATU DIVIDENDE

A) GOTOVINSKA ISPLATA DIVIDENDE PUNOLJETNIM POSLOVNO SPOSOBNIM ČLANOVIMA FONDA HB - REZIDENTIMA KOJI IMAJU PREBIVALIŠTE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Da bi im se isplatila dividenda, punoljetni poslovno sposobni članovi Fonda HB - rezidenti koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj moraju obavezno priložiti na uvid:

1. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojom član Fonda HB dokazuje svoj identitet
2. podatak o OIB-u ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)

Potrebno je donijeti i presliku dokumentacije navedene pod točkom 1.

B) ISPLATA DIVIDENDE ČLANOVIMA FONDA HB - NEREZIDENTIMA I POLUNEREZIDENTIMA KOJI U REPUBLICI HRVATSKOJ BORAVE NA OSNOVI VAŽEĆE DOZVOLE BORAVKA U TRAJANJU OD 183-365 DANA

Da bi im se isplatila dividenda, članovi Fonda HB - nerezidenti i rezidenti koji u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana mogu zatražiti nalog za isplatu dividende te moraju obavezno priložiti na uvid:

1. hrvatski državljani , državljani zemalja članica Europske unije i državljani zemalja potpisnica Sporazuma o osnivanju Europskog gospodarskog prostora (Island, Norveška i Lihtenštajn) važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu dok državljani ostalih zemalja isključivo važeću putovnicu kojom se dokazuje identitet člana Fonda HB.
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
3. Članovi Fonda HB koji nisu rezidenti Republike Hrvatske moraju otvoriti nerezidentni račun u banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na koji će im se isplatiti dividenda, te prilikom podnošenja naloga za isplatu priložiti karticu računa na koji će im se isplatiti dividenda,
4. Članovi Fonda HB koji u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana, moraju prilikom podnošenja naloga za isplatu priložiti karticu tekućeg ili žiro računa na koji će im se isplatiti dividenda

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1, 3 i 4.

Nerezidenti su osobe koje nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske.

Polunerezidenti su fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana.

C) ISPLATA DIVIDENDE MALOLJETNIM ČLANOVIMA FONDA HB

Samo su zakonski zastupnici ili skrbnici člana Fonda HB ovlašteni zatražiti isplatu dividende.

Za isplatu dividende maloljetnim članovima Fonda HB zakonski zastupnici ili skrbnici tih članova Fonda HB mogu zatražiti nalog za isplatu dividende, te moraju obavezno priložiti na uvid:

1. roditelji (zakonski zastupnici) moraju priložiti Izvod iz matične knjige rođenih/Rodni list, a skrbnici moraju priložiti pravomoćno Rješenje Centra za socijalnu skrb o imenovanju skrbnikom nad maloljetnom osobom
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
3. identifikacijski dokument roditelja/skrbnika (važeća osobna iskaznica ili putovnica)
4. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa maloljetne osobe na koji će se izvršiti isplata, ukoliko nemaju karticu tekućeg ili žiro računa tada moraju priložiti Ugovor o otvaranju tekućeg ili žiro računa

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1, 3 i 4.

D) ISPLATA DIVIDENDE OPĆINI I GRADU KAO ČLANU FONDA HB

Samo su zakonski zastupnici člana Fonda HB ovlašteni zatražiti isplatu dividende.

Za isplatu dividende članovima Fonda HB zakonski zastupnici tih članova Fonda HB mogu zatražiti nalog za isplatu dividende, te moraju obavezno priložiti na uvid:

1. podatak o OIB-u za člana Fonda HB (grad ili općinu) (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)

2. gradonačelnik / načelnik općine mora priložiti Potvrdu Izbornog povjerenstva o imenovanju gradonačelnika / načelnika općine
3. identifikacijski dokument gradonačelnika / načelnika općine - (važeća osobna iskaznica ili putovnica)
4. Ugovor o žiro-računu između banke i grada / općine

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 2-5

Sve navedeno u ovoj Uputi za općinu i grad odnosi se na općinu i grad u Republici Hrvatskoj.

E) ISPLATA DIVIDENDE ČLANU FONDA HB PUTEM PUNOMOĆNIKA

Članovi Fonda HB mogu opunomoćiti drugu osobu u svrhu podizanja dividende. Potpis člana Fonda HB na obrascu punomoći mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika, hrvatskog diplomatskog ili konzularnog predstavništva u inozemstvu ili drugog organa koji je u zemlji izdavanja punomoći ovlašten za ovjeru i nadovjeru punomoći, ali se isplata dividende može izvršiti samo na račun opunomoćitelja-člana Fonda HB. Ukoliko je punomoć ili njihova ovjera sačinjena na stranom jeziku ili nisu sastavljene latiničnim pismom, uz njih mora biti priložen i prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj.

Za isplatu dividende članu Fonda HB punomoćnici mogu zatražiti nalog za isplatu dividende, te moraju obavezno priložiti na uvid:

1. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet člana Fonda HB
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
3. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa člana Fonda HB na koji će se izvršiti isplata,
4. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet punomoćnika člana Fonda HB
5. punomoć za podnošenje naloga za isplatu dividende, ovjerenjenu od strane javnog bilježnika hrvatskog diplomatskog ili konzularnog predstavništva u inozemstvu ili drugog organa koji je u zemlji izdavanja punomoći ovlašten za ovjeru i nadovjeru punomoći (**zadržati izvornik punomoći!**)

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1, 3 i 4, a izvornik punomoći naveden pod točkom 5 potrebno je zadržati.

Napomena: Punomoć vrijedi samo za podnošenje naloga za isplatu dividende. Sredstva će se isplatiti isključivo na račun koji glasi na člana Fonda HB.

Primjer punomoći je priklopljen u prilog ove procedure i čini njegov sastavni dio. Punomoći koje sadržajno nisu identične priklopljenom primjeru bit će valjane ako u sebi sadrže sve bitne elemente iz primjera punomoći.

F) ISPLATA DIVIDENDE ČLANU FONDA HB KOJI JE POD SKRBNIŠTVOM (punoljetna osoba koja je u cijelosti ili djelomično lišena poslovne sposobnosti) - SAMO JE SKRBNIK OVLAŠTEN ZATRAŽITI ISPLATU DIVIDENDE

Za isplatu dividende skrbnici mogu zatražiti nalog za isplatu dividende (dividenda se isplaćuje isključivo na račun člana Fonda HB), te moraju obavezno priložiti na uvid:

1. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet člana Fonda HB
2. podatak o OIB-u za člana Fonda HB ako važeća osobna iskaznica ili putovnica ne sadrže OIB (OIB može biti dan u bilo kojem obliku ili samo izrečen)
3. karticu tekućeg, žiro ili nerezidentnog računa člana Fonda HB na koji će se izvršiti isplata,
4. pravomoćno Rješenje Centra za socijalnu skrb o stavljanju osobe pod skrbništvo i imenovanju skrbnika
5. važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu kojim se dokazuje identitet skrbnika člana Fonda HB

Potrebno je donijeti i preslike dokumentacije navedene pod točkama 1, 3, 4 i 5.

NAPOMENA ZA DRUŠTVO: U slučaju da u Registru udjela Fonda HB nema podatka o OIB-u osobe koja kao član Fonda HB ima pravo na dividendu, djelatnik Društva će pisanim ili usmenim putem obavijestiti člana Fonda HB i/ili njegovog zakonskog zastupnika/skrbnika/punomoćnika na kontakt adresu/podatke navedenu u Registru da je obavezan Potvrdu o OIB-u i/ili Uvjerenje o OIB-u člana Fonda HB dobiveno od Porezne uprave dostaviti u Ministarstvo branitelja u koliko se radi o inicijalnom vlasniku udjela, odnosno Društvu u koliko se radi o nasljedniku.

Isplata dividende izvršit će se onog trenutka kada Društvo zaprimi podatak o OIB-u i isti dostavi FINA-i.

UPUTA ZA FINU PRI PRODAJI UDJELA

1.) Fina identificira člana Fonda, punomoćnika, zakonskog zastupnika ili skrbnika.

a) ukoliko član Fonda HB želi prodati sve Udjele koje posjeduje, potrebno je na Zahtjev pod broj Udjela upisati SVE ili točan broj Udjela koji član Fonda HB posjeduje.

b) ukoliko član Fonda HB želi prodati samo dio Udjela koji posjeduje, potrebno je upisati točan broj Udjela koji član Fonda HB želi prodati.

Fina ispunjava Zahtjev po nalogu Podnositelja zahtjeva u aplikaciji za zaprimanje i obradu Zahtjeva te isplatu dividende i udjela članovima Fonda HB. Upisani podatak o OIB-u člana Fonda HB provjerava se upitom u COIB bazu (informacijski sustav Evidencije osobnog identifikacijskog broja) te se automatizmom popunjavaju sva polja u Zahtjevu koja su raspoloživa u COIB bazi. Fina nije obavezna provjeravati je li Podnositelj zahtjeva naznačen na Zahtjevu zaista i vlasnik udjela u Fondu HB i član Fonda HB, odnosno da li član Fonda HB stvarno posjeduje Udjele koje je naveo u Zahtjevu. Fina će pri podnošenju Zahtjeva provjeriti jesu li ispunjeni uvjeti o zastupanju člana Fonda HB, te odbiti podnošenje Zahtjeva ukoliko osoba koja podnosi Zahtjev nije ovlaštena za zastupanje člana Fonda HB. Društvo će po dobivenom Zahtjevu provjeriti vlasništvo u svom Registru članova/vlasnika Udjela Fonda HB, te odbiti Zahtjev ako ustanovi da Podnositelj zahtjeva, odnosno njegov štićenik ili opunomoćitelj nije član Fonda HB odnosno vlasnik udjela u Fondu HB.

- 2.) Fina popunjava Zahtjev po nalogu Podnositelja zahtjeva. Obavezni podaci za unos su:
- a) ime djelatnika koji je zaprimio zahtjev (upisuje se „nepoznati djelatnik)
 - b) broj poslovnice Fine
 - c) broj zahtjeva
 - d) podaci o podnositelju zahtjeva
 - I) ime i prezime
 - II) broj osobne iskaznice i PU izdanja ili broj putovnice i država izdanja (na posebnom zahtjevu za nerezidente)
 - III) OIB
 - IV) kontakt adresa
 - V) broj telefona ili mobitela
 - e) podatke o zakonskom zastupniku/punomoćniku/skrbniku člana Fonda HB
 - I) ime i prezime
 - II) OIB
 - III) broj osobne iskaznice i PU izdanja ili broj putovnice i država izdanja
 - IV) adresa prebivališta
 - V) kontakt adresa
 - VI) broj telefona ili mobitela
 - VII) podatak o kojoj se vrsti zastupanja radi (zakonski zastupnik, skrbnik ili punomoćnik)
 - f) broj Udjela koji se prodaju
 - g) broj računa člana Fonda HB na koji će se isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela ili označiti da se radi o gotovinskoj isplati
 - h) datum podnošenja zahtjeva

Napomena: Nerezidenti članovi Fonda HB, odnosno njihovi zakonski zastupnici/skrbnici i punomoćnici, Zahtjev mogu predati u poslovnicama Fine i ukoliko nemaju otvoren nerezidentni račun u nekoj od banaka u Republici Hrvatskoj potrebno ih je uputiti da to učine, kako bi im se na taj račun mogla isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela. Svi nerezidenti moraju prilikom podnošenja Zahtjeva dati podatak o OIB-u. Nerezidenti koji nemaju dodijeljen OIB moraju podnijeti zahtjev za dodjelu OIB-a nadležnoj Poreznoj upravi. Nadležnost Porezne uprave određuje se po mjestu nastanka povoda za praćenje (mjestu podnošenja Zahtjeva).

Gotovinska isplata u poslovnicama Fine moguća je samo za punoljetne poslovno sposobne članove Fonda HB, koji su rezidenti Republike Hrvatske i koji u RH imaju prebivalište, te koji su u Zahtjevu naznačili da žele gotovinsku isplatu.

Ukoliko adresa prebivališta na identifikacijskom dokumentu nije u Republici Hrvatskoj (nerezident), člana Fonda HB treba uputiti da otvori nerezidentni račun u nekoj banci sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i podnese Zahtjev u poslovnicu Fine. Sredstva ostvarena prodajom Udjela bit će isplaćena na taj, nerezidentni račun.

- 3.) Preslike sve potrebne dokumentacije navedene pod točkom 2 A-E ove Upute (presliku osobne iskaznice/putovnice, , presliku kartice računa člana Fonda HB na koji će se isplatiti sredstva ostvarena prodajom Udjela, pravomoćno rješenje o imenovanju skrbnikom djelatnik Fine dužan je arhivirati. Fina zadržava i arhivira izvornik pravomoćnog Rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb kojim se

zakonskom zastupniku (roditelju)/skrbniku daje suglasnost za raspolaganje udjelima u Fondu. Također, Fina zadržava i arhivira izvornik punomoći.

- 4.) Djelatnik Fine tiska Zahtjev u 2 primjerka koje potpisuje član Fonda HB, odnosno njegov zakonski zastupnik, skrbnik ili punomoćnik i djelatnik Fine.

Originali zahtjeva se raspoređuju na slijedeći način:

- 1 original Zahtjeva ostaje članu Fonda HB, odnosno njegovom zakonskom zastupniku, skrbniku ili punomoćniku
- 1 original se arhivira kod Fine u posebnom registratoru u kojem se vode svi Zahtjevi zajedno sa pripadajućom dokumentacijom člana Fonda HB, zakonskog zastupnika/skrbnika/punomoćnika.

Fina je obavezna čuvati i arhivirati Zahtjeve i svu statusnu dokumentaciju člana Fonda HB, zakonskog zastupnika/skrbnika/punomoćnika u razdoblju od 10 (deset) godina računajući od završetka poslovne godine, sukladno Zakonu o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma. U slučaju sudskog spora ili drugog postupka koji se vodi pred tijelima s javnim ovlastima, Fina je dužna arhivirati predmetnu dokumentaciju i dulje do završetka sudskog spora, odnosno navedenog postupka.

U slučaju nadzora, a prema zahtjevu Društva, Fina dostavlja arhivirane Zahtjeve i svu predmetnu dokumentaciju (preslike osobne iskaznice/putovnice, punomoći, preslike rješenja Centra za socijalnu skrb i sl.).

Jednom dnevno do 6:00 sati ujutro slijedećeg radnog dana Fina Addiko banci putem Conect Direct-a dostavlja datoteku svih Zahtjeva zaprimljenih tog dana kod Fine.

- 5.) Društvo provjerava da li navedeni član Fonda HB posjeduje broj Udjela naveden u Zahtjevu, izračunava vrijednost Udjela koji se prodaju, te prema instrukcijama iz Zahtjeva isplaćuje sredstva na račun člana Fonda HB, osim u slučaju gotovinske isplate u poslovnica Fine gdje Fina isplaćuje članove Fonda HB. Prodaja Udjela vrši se prema cijeni važećoj na šezdeseti (60) dan od dana podnošenja Zahtjeva, dok se sredstva isplaćuju članu Fonda HB u daljnjem roku od tri (3) radna dana od dana relevantnog za izračun cijene Udjela. Ukoliko je šezdeseti (60) dan od dana podnošenja Zahtjeva neradni dan ili blagdan, za potrebe prodaje Udjela uzima se cijena važeća prvog slijedećeg radnog dana, dok se sredstva isplaćuju članu Fonda HB u daljnjem roku od tri (3) radna dana.

4. ISPLATE UDJELA

Isplate Udjela članovima Fonda HB moguće su na dva načina:

a) Isplata na račune članova Fonda HB

Sve isplate na račune članova Fonda HB (struktura 31xxxxxxxx, 32xxxxxxxx i 18xxxxxxxx) koji su isti naveli u Zahtjevima rade se putem NetBankinga Banke, kreiranjem automatske datoteke.

Nerezidenti su osobe koje nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske.

Polunerezidenti su fizičke osobe koje u Republici Hrvatskoj borave na osnovi važeće dozvole boravka u trajanju od 183-365 dana

b) Gotovinske isplate putem Fine

Punoljetne poslovno sposobne članove Fonda HB rezidente RH koji u RH imaju prebivalište, koji su Zahtjev podnijeli u poslovnica Fine i zatražili gotovinsku isplatu sredstava ostvarenih prodajom Udjela, isplaćivat će Fina na slijedeći način:

Društvo će na dnevnoj razini isplaćivati zbirni iznos gotovinskih isplata na poseban račun Fonda HB, IBAN HR8725000091301179483 otvoren kod Banke specijalno za ovu namjenu, a Fina će na temelju Ugovora o poslovnoj suradnji sklopljenog s Društvom i Ugovora o izvršavanju naloga za plaćanje i razmjeni podataka sklopljenog sa Društvom i Bankom podnositi nalog Banci i teretiti navedeni račun, te isplaćivati članove Fonda HB.

Društvo će Fini dostavljati datoteke koje će sadržavati minimalno slijedeće podatke: ime i prezime klijenta, OIB i iznos za isplatu.

Članovi Fonda HB će gotovinu u poslovnica Fine moći podići na dan naveden u Zahtjevu.

5. POVLAČENJE (STORNIRANJE) ZAHTJEVA

Zahtjev se može povući **isključivo na isti dan** kada je i podnesen i to potpisivanjem Izjave o povlačenju Zahtjeva za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (dalje: Izjava) i **to samo u onoj poslovnici Fine ovisno gdje je i sam Zahtjev podnesen u radnom vremenu poslovnica.**

Punomoćnik može povući Zahtjev samo ukoliko ga je član Fonda u punomoći ovlastio i na povlačenje Zahtjeva.

Prilikom podnošenja Izjave njezin podnositelj mora dostaviti na uvid svu dokumentaciju kao i za podnošenje Zahtjeva.

Izjava se ispisuje u 2 primjerka od čega:

- 1 original Izjave ostaje članu Fonda HB, odnosno njegovom zakonskom zastupniku, skrbniku ili punomoćniku
- 1 original Izjave se arhivira kod Fine u posebnom registratoru u kojem se vode svi Zahtjevi zajedno sa pripadajućom dokumentacijom člana.
Fina je obavezna čuvati i arhivirati Izjave u razdoblju od 10 (deset) godina računajući od završetka poslovne godine, sukladno Zakonu o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma. U slučaju sudskog spora ili drugog postupka koji se vodi pred tijelima s javnim ovlastima, Fina je dužna arhivirati predmetnu dokumentaciju i dulje do završetka sudskog spora, odnosno navedenog postupka.

U slučaju nadzora nadležnih regulatornih organa, a prema zahtjevu Društva, Fina dostavlja arhivirane Izjave.

6. ISPRAVAK RAČUNA ČLANA FONDA HB

Ukoliko član Fonda HB, odnosno njegov zakonski zastupnik, punomoćnik ili skrbnik uoči naknadno da je prilikom podnošenja Zahtjeva upisan pogrešan račun člana Fonda HB, isti se može ispraviti isključivo u poslovnici Fine gdje je Zahtjev i predan i to potpisivanjem odgovarajuće Izjave o ispravku Zahtjeva za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, najkasnije u roku od pedesetdevet (59) dana od dana predaje Zahtjeva, neovisno o tome je li pedesetdeveti (59) dan roka radni ili neradni dan ili blagdan.

Zahtjev će biti ispravljen na način da Podnositelj zahtjeva potpiše Izjavu o ispravku Zahtjeva za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (dalje: Izjava o ispravku Zahtjeva).

Izjava o ispravku Zahtjeva se ispisuje u 2 primjerka od čega:

- 1 original Izjave o ispravku Zahtjeva ostaje članu Fonda HB, odnosno njegovom zakonskom zastupniku, skrbniku ili punomoćniku
- 1 original Izjave o ispravku Zahtjeva se arhivira kod Fine u posebnom registratoru u kojem se vode svi Zahtjevi zajedno sa pripadajućom dokumentacijom člana.

Fina je obavezna čuvati i arhivirati Izjave o ispravku Zahtjeva u razdoblju od 10 (deset) godina računajući od završetka poslovne godine, sukladno Zakonu o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma. U slučaju sudskog spora ili drugog postupka koji se vodi pred tijelima s javnim ovlastima, Fina je dužna arhivirati predmetnu dokumentaciju i dulje do završetka sudskog spora, odnosno navedenog postupka.

U slučaju nadzora nadležnih regulatornih organa, a prema zahtjevu Društva, Fina dostavlja arhivirane Izjave o ispravku Zahtjeva.

Prilikom podnošenja Izjave o ispravku Zahtjeva, njegov podnositelj mora dostaviti na uvid svu dokumentaciju kao i za podnošenje Zahtjeva.

Datoteka s izmjenama brojeva računa dostavlja se Društvu jednom dnevno, po istom principu kao i datoteka sa zaprimljenim Zahtjevima.

Podatak o broju Udjela pojedinog člana Fonda HB je sadržan u Registru udjela Fonda HB. Društvo i Fina ne snose nikakvu odgovornost za točnost broja Udjela člana Fonda HB, obzirom su isti određeni prema podacima iz Jedinstvenog registra hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koje je Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti dostavilo Društvu, a koje je Društvo izračunalo sukladno Kriterijima za dodjelu Udjela u Fondu HB koje je donio Upravni odbor Fonda HB i potvrdila Vlada RH. Broj Udjela naveden u Potvrdi o vlasništvu Udjela nije relevantan za podnošenje Zahtjeva i prodaju Udjela, već je bitan broj Udjela koji član Fonda HB ima u Registru udjela Fonda HB.

**PROCEDURA za djelatnike Fine
kod podnošenja Zahtjeva od strane nepismenih, slijepih, gluhih, nijemih ili
gluhonijemih članova Fonda HB**

Ako Zahtjev podnose članovi Fonda HB koji su:

- nepismeni,
- nepismeni gluhi, nijemi ili gluhonijemi,
- slijepi i slabovidni

djelatnici Fine moraju poštivati slijedeću proceduru:

1. osigurati prisustvo dva svjedoka,
2. izvršiti identifikaciju svjedoka pravne radnje,
3. pribaviti potpis, odnosno rukoznak (otisak palca i kažiprsta) člana Fonda HB na Zahtjevu i potpise svjedoka pravnog posla
4. pribaviti izjavu člana Fonda HB da je upoznat sa sadržajem Zahtjeva

1. Osigurati prisustvo dva svjedoka (svjedoci pravne radnje)

Djelatnik Fine, dužan je kod podnošenja Zahtjeva od strane nepismenog, slijepog, slabovidnog gluhog, nijemog ili gluhonijemog člana Fonda HB osigurati prisustvo dva svjedoka (jedan na strani Fine i jedan na strani člana Fonda HB - svjedok od povjerenja člana Fonda HB).

Tko može biti svjedok?

Svjedoci podnošenja Zahtjeva mogu biti:

- punoljetne osobe,
- poslovno sposobne osobe,
- osobe koje znaju hrvatski jezik,
- osobe koje znaju čitati i pisati,
- osobe koje nemaju duševnih i tjelesnih nedostataka koje bi je priječile da svjedoči.

Svjedoci od povjerenja člana Fonda HB ne mogu biti djelatnici Fine.

Ako gluhi član Fonda HB ne zna čitati i pisati ili ako nijemi ili gluhonijemi član Fonda HB ne zna čitati i pisati, svjedok od povjerenja člana Fonda HB mora biti osoba koja se može znakovnim jezikom sa članom Fonda HB sporazumjeti.

2. Izvršiti identifikaciju

Identifikaciju svjedoka pravne radnje izvršit će djelatnik Fine (koji u ime Fine poduzima pravnu radnju).

Identifikacija svjedoka pravne radnje (svjedoka od strane Fine i svjedoka od povjerenja člana Fonda HB) izvršiti će se uvidom u osobnu ispravu svjedoka pravne radnje te utvrđivanjem:

- imena i prezimena svjedoka,
- prebivališta svjedoka,
- OIB-a svjedoka,

- datuma i broja isprave upotrijebljene za utvrđivanje istovjetnosti te vlasti koja ju je izdala, (npr. osobna iskaznica br.000000 izdana od strane PU Zagreb)
- te zanimanja svjedoka od strane Fine

Kopija osobnih isprava na temelju kojih je izvršena identifikacija svjedoka pravne radnje prilaže se Zahtjevu.

3. Pribaviti potpis, odnosno rukoznak (otisak palca i kažiprsta) člana Fonda HB na Zahtjevu, te potpise svjedoka pravnog posla

Uz prisustvo djelatnika Fine, te svjedoka pravnog posla (još jedan djelatnik Fine + svjedok od povjerenja člana Fonda HB) nepismeni član Fonda HB staviti će rukoznak na način da će otisnuti palac + kažiprst na Zahtjevu, pismena osoba će vlastoručno potpisati Zahtjev.

Na Zahtjevu uz rukoznak/potpis člana Fonda HB potpisati će se svjedoci pravnog posla (djelatnik Fine + svjedok od povjerenja člana Fonda HB).

4. Pribaviti izjavu člana Fonda HB da je upoznat sa sadržajem Zahtjeva

Izjava člana Fonda HB prema sadržaju u privitku procedure.

Izjava se prilaže Zahtjevu.

IZJAVA

Ja,

ime prezime, adresa, OIB 000000 (člana Fonda HB)

izjavljujem da sam podnio Zahtjev za prodaju udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji br. -----

predmetni Zahtjev (kao i ova izjava) pročitani su mi od strane svjedoka od mog povjerenja:

ime, prezime, adresa, OIB svjedoka

uz prisustvo djelatnika Fine:

1. *ime i prezime, OIB*
2. *ime i prezime, OIB*

pa slijedom toga izjavljujem da sadržaj Zahtjeva odgovara mojoj volji i da ga osobno odobravam.

potpis/rukoznak
Ime i prezime člana Fonda HB

svjedok od povjerenja:

potpis
ime i prezime, adresa, OIB

svjedoci od strane Fine:

1. *ime i prezime, adresa, OIB, radno mjesto, organizacijska jedinica*

potpis

2. *ime i prezime, adresa, OIB, radno mjesto, organizacijska jedinica*

potpis

UPUTA ZA FINU PRI ISPLATI DIVIDENDE

1. Djelatnik Fine identificira člana Fonda HB, punomoćnika, zakonskog zastupnika ili skrbnika, prema dokumentaciji navedenoj u točkama 3 A-F ove Upute.

Napomena:

Član Fonda HB je obavezan dati podatak o OIB-u, a ukoliko član Fonda HB (uključujući nerezidente) nema podatak o OIB-u isti treba podnijeti zahtjev za izdavanje OIB-a nadležnoj Poreznoj upravi. Nadležnost Porezne uprave za nerezidente određuje se po mjestu nastanka povoda za praćenje (mjestu podnošenja zahtjeva za isplatu dividende).

Po dodjeli OIB-a, član Fonda HB koji u datoteci koju je Društvo dostavilo Fini nema podatak o OIB-u, isti je dužan dostaviti u MOBMS, a isplata dividende bit će moguća tek nakon što MOBMS dostavi Društvu datoteku s OIB-om člana Fonda HB, odnosno nakon što Društvo dostavi Fini datoteku s OIB-om člana Fonda HB i pripadajućim iznosom dividende. Ako član Fonda HB ne dostavi MOBMS-u podatak o svom OIB-u te ako MOBMS ne dostavi Društvu datoteku s OIB-om člana Fonda HB, Društvo niti Fina nije u obvezi isplatiti dividendu tom članu Fonda HB.

2. Djelatnik Fine provjerava u datoteci da li član Fonda HB, opunomoćitelj odnosno štićenik ima pravo na dividendu unosom OIB-a člana Fonda HB -u..
3. Djelatnik Fine radi gotovinsku isplatu samo ako se radi o osobi iz točke 3A ove Upute. Osobama navedenim u točki 3B-F ove Upute radi se bezgotovinski platni nalog koji potpisuje član Fonda HB odnosno osoba koja je ovlaštena zastupati člana Fonda HB (ispod potpisa ovlaštenog podnositelja naloga treba napisati čitko ime i prezime podnositelja zahtjeva za isplatu) te se dividenda isplaćuje isključivo na račun člana Fonda HB.

Sredstva od dividende mogu biti isplaćena isključivo na sljedeće vrste računa:

- tekuće račune građana - računi strukture 32
- žiro račune građana - računi strukture 31
- za općine i gradove - računi strukture 18
- za nerezidentne - računi strukture 31 i 32

Preslike sve potrebne dokumentacije navedene pod točkom 3 A-F ove Upute (presliku osobne iskaznice, putovnice, presliku kartice računa člana Fonda HB na koji će se isplatiti dividenda, pravomoćno rješenje CZSS o imenovanju skrbnikom, , kao i nalog za isplatu Fina je dužna arhivirati u razdoblju od 10 (deset) godina računajući od završetka poslovne godine, sukladno Zakonu o sprečavanju pranja novca i financiranje terorizma, a u slučaju sudskog spora ili drugog postupka koji se vodi pred tijelima s javnim ovlastima i dulje do završetka sudskog spora odnosno navedenog postupka. FINA zadržava izvornik punomoći.

4. Djelatnik Fine označava osobu iz datoteke, odnosno stavlja oznaku da joj je isplaćena dividenda.

Ukoliko je član Fonda HB nepismen, nepismen gluhi, nijem ili gluho-nijem, slijep i slabovidan primjenjuje se standardna procedura vezana uz isplate navedenim osobama.